

Blue Stars Basketbal Statuten / Huishoudelijk Reglement



Algemeen

- Artikel 1** De vereniging draagt de naam "Blue Stars Basketbal", zij is gevestigd in de gemeente Diemen
- Artikel 2** De vereniging heeft ten doel de beoefening van basketbal in de ruimste zin van het woord te bevorderen.
- Artikel 3** Voor zover daaraan behoefte blijkt te bestaan, kan aan het in het tweede artikel omschreven doel uitbreiding worden gegeven door in de vereniging gelegenheid te bieden tot de beoefening van andere takken van sport.
- Artikel 4** Ze tracht dit doel te bereiken door:
1. het scheppen van geschikte oefengelegenheden
 2. het uitschrijven van wedstrijden
 3. het deelnemen aan de basketbal - competitie
 4. het nemen van maatregelen, noodzakelijk voor een goede sportbeoefening
- Artikel 5** Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.
- A. Nieuwe leden ontvangen bij hun toetreden tot de vereniging bij het inschrijf formulier een uittreksel van het huishoudelijk reglement.
 - B. De statuten en het huishoudelijke reglement liggen voor eenieder ter inzage bij de secretaris en is terug te vinden op de website van de vereniging.
- Artikel 6** Blue Stars Basketbal is aangesloten bij de Nederlandse Basketball Bond (N.B.B.).
- a. De leden van de vereniging machtigen het bestuur onherroepelijk hen te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Nederlandse Basketball Bond en namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen.
 - b. De leden van de vereniging aanvaarden het lidmaatschap van de Nederlandse Basketball Bond en onderwerpen zich aan diens statuten en reglementen.
- Artikel 7** Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli



Lidmaatschap

Artikel. 8

Leden van de vereniging zijn zij die:

- a. zich schriftelijk, door middel van een inschrijfformulier bij de secretaris hebben aangemeld en door het bestuur zijn aangenomen. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar, moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door ouder(s) of verzorger(s).
- b. zich voor een door het bestuur te publiceren datum niet schriftelijk (of per e-mail) bij de secretaris hebben afgemeld.

De vereniging kent de volgende leden:

- Competitie spelende leden
- Trainende leden
- Ondersteunende leden

Competitie spelende leden zijn natuurlijke personen die bevoegd zijn de basketbalsport daadwerkelijk te beoefenen, in, door of namens de Nederlandse Basketball Bond (N.B.B.) georganiseerde wedstrijden. Gewone leden dienen te voldoen aan de amateurbepalingen van het I.O.C. en de F.I.B.A.

Voor de competitie spelende leden gelden de volgende leeftijdsgrenzen:

U8	tot 8 jaar
U10	vanaf 8 jaar tot 10 jaar
U12	vanaf 10 jaar tot 12 jaar
U14	vanaf 12 jaar tot 14 jaar
U16	vanaf 14 jaar tot 16 jaar
U18	vanaf 16 jaar tot 18 jaar
Senioren	Vanaf 19 jaar

Voor bepaling van de leeftijdsgroepen geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (1 januari voorafgaande aan het speelseizoen).

Trainende leden zijn natuurlijke personen die niet aan door of namens de NBB georganiseerde wedstrijden deelnemen.

Ondersteunende leden zijn natuurlijke personen die zich op een of andere wijze inzetten voor de activiteiten van de club.

Artikel 9

Een lid van "Blue Stars Basketbal" kan geen lid zijn van een andere basketbal vereniging, behoudens met toestemming van het bestuur.

Artikel 10

Alle gewone leden zijn verplicht de taken, verbonden aan het lidmaatschap uit te voeren. Deze taken zijn: timen, scoren, fluiten, 24'-operator. Bovendien dienen alle gewone leden, indien zij daartoe gerechtigd zijn, het F-scheidsrechtersdiploma te behalen.

Internet: www.bluestars-basketbal.nl
E-mail: bluestarsbasketbal@gmail.com
Tel.: 020-7707824



Artikel 11 Alle leden zijn verplicht veranderingen in adres, woonplaats, postcode en telefoonnummer onverwijld schriftelijk aan de secretaris door te geven.

Artikel 12 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:

- overlijden
- opzegging aan de secretaris;
- opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen;
- opzegging (royement) door het bestuur.

Artikel 13 Het bestuur kan een lid om de navolgende redenen schorsen:

1. indien hij / zij niet voldoet aan de financiële verplichtingen t.o.v. de vereniging;
2. indien het bestuur van oordeel is, dat de schorsing in het belang van de vereniging is;
3. wegens wangedrag

In de gevallen ad 2 en 3 is beroep op de Algemene ledenvergadering mogelijk. Het bestuur kan een donateur om dezelfde redenen van de lijst der ondersteunende leden afvoeren.

Artikel 14 Een schorsing houdt in, dat alle rechten van de betrokken persoon gedurende die tijd komen te vervallen, terwijl hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging moet blijven nakomen.

Artikel 15 Een ledenvergadering kan een lid slechts royeren, indien een hiertoe strekkend voorstel op de agenda is geplaatst en deze agenda tenminste één week voor de vergadering aan de leden bekend is gemaakt. Een dergelijk voorstel kan worden gedaan door het bestuur of door middel van een schriftelijk, met redenen omkleedt, verzoek van tenminste 5 leden.

Contributie

Artikel 16 De hoogte en de betalingswijze van de contributie wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt door middel van publicatie op de website en verspreiding van de nieuwsbrief, welke aan het begin van elk seizoen wordt uitgegeven.

Artikel 17

- A. Wanneer 2 weken na gestelde betalingstermijn, de contributie niet of niet geheel voldaan is, volgt een schriftelijke aanmaning. Indien de achterstallige contributie, verhoogd met de kosten verbonden aan het verzenden van de aanmaning niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, kan een schorsing volgen, totdat het verschuldigde bedrag geheel voldaan is.
- B. Indien ook na schriftelijke aanmaning de contributie niet in het geheel is voldaan kan het bestuur overgaan tot een incasso procedure
- C. Lidmaatschap geldt voor het gehele lopende seizoen. Bij tussentijdse opzeggingen dient de contributie voor het gehele seizoen te worden voldaan

Artikel 18 Leden die niet voor 30 april van enig jaar bij het secretariaat als lid hebben opgezegd, worden automatisch voor het gehele volgende verenigingsjaar als betalend lid ingeschreven. Alleen in bijzondere gevallen kan een lid in de loop van een jaar van de ledenlijst worden afgevoerd.

Leden die niet voor 30 april van enig jaar schriftelijk bij het secretariaat als lid hebben opgezegd, zijn automatisch voor het gehele volgende verenigingsjaar als lid ingeschreven. Zeg je dus ná deze datum op dan wordt de volledige contributie doorberekend.

Opzeggen kan uitsluitend door het sturen van een e-mail naar bluestarsbasketbal@gmail.com. Blue Stars stuurt dan een bevestiging van de e-mail. Dit is je bewijs van de opzegging. Oopzeggen via je trainer of alleen bij teamgenoten is dus niet voldoende.

Het bestuur

Artikel 19 Het bestuur bestaat uit de voorzitter en minimaal 2 leden, te weten:

- de (wedstrijd)secretaris;
- de penningmeester;

De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de volgende taken:

De voorzitter

- leidt de bestuur- en Algemene Ledenvergadering en draagt de eindverantwoordelijkheid;
- brengt op de Algemene Ledenvergadering een verslag uit van het afgelopen seizoen;
- vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden;
- stimuleert de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taak of taken;
- coördineert de verschillende bestuurszaken;
- heeft correctiebevoegdheid ten aanzien van gevormde beleidsbeslissingen die om een onmiddellijke oplossing vragen;
- toetst de beslissingen aan reglementen en statuten;
- bezint voortdurend en studeert op statuten en reglementen, zowel intern als extern.

(wedstrijd)Secretaris

- geeft tijdig het aantal te huren uren voor de competitiewedstrijden door aan de penningmeester;
- draagt zorg voor de controle op de invulling van wedstrijdformulieren, de tijdige verzending daarvan en neemt maatregelen ter voorkoming van het opleggen van boetes, met betrekking tot onjuiste invulling en/of niet tijdige verzending;
- regelt alle mutaties met betrekking tot competitiewedstrijden;
- regelt alle mutaties met betrekking tot timers, scorers, 24'operators en scheidsrechters bij wedstrijdwijzigingen;

Penningmeester

- draagt zorg voor het beheer van geldmiddelen;
- zorgt voor tijdige inning van de contributies;
- houdt aantekeningen bij van de ontvangsten en uitgaven in het daarvoor bestemde kasboek, onder aanwijzing van de aard der ontvangsten en uitgaven, en op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben;
- ziet toe, dat bij de begrotingspost vastgestelde uitgaven niet worden overschreden;
- waarschuwt het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van de begrotingspost, teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen;
- houdt afzonderlijke rekeningen aan van per begroting vastgestelde inkomsten en uitgaven, en houdt hiervan een grootboek bij;
- brengt eens per kwartaal, of eerder indien nodig, op de bestuursvergaderingen verslag uit van de financiële toestand van de vereniging;
- maakt aan het einde van het boekjaar (1 sept. t/m 31 aug.) duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer, en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering;
- brengt een kort, zakelijk financieel verslag uit op de Algemene Ledenvergadering;
- maakt aan het einde van het boekjaar, nadat controle door de kascommissie heft plaatsgevonden, van alle stukken een pakket op, waarop vermeld staat de inhoud en het jaartal, welke daarna ter archivering aan de secretaris overhandigd wordt;
- draagt zorg voor de inning van aan leden opgelegde boetes, zowel door de Bond, rayon, als door de vereniging zelf;
- draagt zorg voor de huur van trainings-, speel- en vergaderaccomodaties;

Overige functies

Ledenadministratie

- zorgt voor het opgeven van leden aan de N.B.B. en geeft afschriften van opgavelijsten en ledennummers aan alle bestuursleden;
- draagt zorg voor de oude/nieuwe spelerskaarten voor competitiespelende leden;
- houdt zorgvuldig aantekeningen bij van mutaties in het ledenbestand en geeft daaraan bekendheid via het cluborgaan; geeft deze mutaties afzonderlijk door aan de penningmeester, technische commissie en westrijdcommissie;

Ledenvergaderingen

- Artikel 20** Het bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen, tenminste eens per boekjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de plaats, het uur en de agenda.
- Artikel 21** Op de Algemene Ledenvergadering worden in elk geval de navolgende punten behandeld:
- Bespreking van de notulen van de Algemene Ledenvergadering daarvoor;
 - bespreking van de schriftelijke jaarverslagen van de diverse commissies en de voorzitter;
 - financieel verslag van het seizoen daarvoor en goedkeuring hiervan;
 - vaststelling begroting, contributie en contributieregeling voor het nieuwe seizoen;
 - voorziening in vacatures;
 - rondvraag.
- Artikel 22** Voor de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste 5 dagen voordat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 leden.
- Artikel 23** Het bestuur of tenminste een tiende deel van het totaal aantal leden kunnen een buitengewone Ledenvergadering bijeenroepen. De aanvraag van de leden wordt gericht aan het secretariaat. Komt het verzoek van de leden, dan is het bestuur verplicht de vergadering binnen 4 weken bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
- Artikel 24** Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst, tenzij de geschorste in deze vergadering zijn zaak komt bepleiten. De voorzitter kan toegang verlenen aan andere dan de hierboven genoemde personen.
- Artikel 25** Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een ledenlijst neergelegd waarop de aanwezige leden, ereleden en leden van verdienste achter hun naam een handtekening dienen te plaatsen. Alleen degenen die op de ledenlijst voorkomen en hebben getekend, nemen deel aan de stemmingen.
- Artikel 26** Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 hebben bereikt, brengen op de vergadering 2 stemmen uit. Leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt, brengen 1 stem uit.
- Artikel 27** Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering, een andere vorm van stemmen bepaalt of toelaat. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 personen aan die optreden als stembureau.

Artikel 28 Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.

Artikel 29 Direct na een stemming deelt de voorzitter de uitslag van de stemming en het genomen besluit aan de vergadering mede.

Bestuursleden worden gekozen op de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 10 leden gezamenlijk schriftelijk worden voorgesteld. Opgave van een tegenkandidaat moet met inachtneming van het hiervoor bepaalde bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 5 dagen voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. Een door de leden gedane kandidaatstelling is geldig, indien tegelijkertijd een schriftelijke verklaring van de kandidaat wordt overlegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Boetes en straffen

Artikel 30 Boetes, opgelegd door de bond en/of rayon aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden danwel een team, worden op de leden danwel het team verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan het bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.

Artikel 31 Boetes moeten binnen 6 weken na oplegging voldaan zijn bij de penningmeester. Bij nalatigheid kan het bestuur overgaan tot schorsing of roeyement.

Aansprakelijkheid en Verzekering

- Artikel 32** Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- Artikel 33** de vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- Artikel 34** Leden kunnen niet namens Blue Stars verbintenissen aangaan.
- Artikel 35** De vereniging is voor ontvreemding of wegraking van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- Artikel 36** Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is:
- a. Tijdens het deelnemen aan activiteiten van de N.B.B. en de vereniging;
 - b. Tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de plaats waar de activiteiten plaatsvinden;
 - c. Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris.

Diversen

- Artikel 37** Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden, tenminste 5 dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
- Artikel 38** Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering, voor dit voorstel is.
- Artikel 39** Wijzigingen binnen dit huishoudelijk reglement moeten door het bestuur binnen 4 weken schriftelijk bekend gemaakt worden. Deze schriftelijke bekendmaking geldt als supplement op het huishoudelijk reglement.
- Artikel 40** In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.